



Отчет об аудиторской деятельности ООО фирма «Аудит ТД» за 2021 год

1. Информация об аудиторской организации

- Полное наименование аудиторской организации: Общество с ограниченной ответственностью консультационно-информационная фирма "Аудит ТД"
- Сокращенное наименование: ООО фирма «Аудит ТД»
- Адрес места нахождения: 423806, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул. им. Низаметдинова Р.М., д.23
- Тел. 8 (8552) 450111
- E-mail: auditors@audit-td.ru; www.audit-td.ru

ООО фирма «Аудит ТД» не имеет филиалов и представительств.

ООО фирма «Аудит ТД» (ИНН 1650045219, ОГРН 1021602017458) является членом СРО ААС и включена в реестр аудиторов и аудиторских организаций Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» 31 января 2020 г. за основным регистрационным номером: 12006025413.

Участники общества: физическое лицо (аудитор) – 100%

Дербенева Татьяна Даниловна - доля в уставном капитале 100%, является бенефициарным владельцем (гражданство и страна постоянного проживания: Российская Федерация)

• Генеральный директор, кандидат экономических наук, заслуженный экономист Республики Татарстан, имеет квалификационный аттестат аудитора №К015870, член СРО ААС и включена в реестр аудиторов и аудиторских организаций Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» 10 февраля 2020 года за основным регистрационным номером: 22006040095.

2. Сведения о международной сети, членом которой является ООО фирма «Аудит ТД»

С декабря 2021 года ООО фирма «Аудит ТД» не является членом Nexia International, «Нексия Си Ай Эс» – региональная сеть Nexia International. В других международных сетях не состоит.

3. Описание системы корпоративного управления аудиторской организации ООО фирма «Аудит ТД» (структура и основные функции органов управления)

В течение 2021 года действовала следующая система корпоративного управления аудиторской фирмой «Аудит ТД»:

- *Единоличный исполнительный орган* – генеральный директор. Деятельность Генерального директора регулируется нормами, изложенными в Уставе.
- *Директор по методологии и аудиту*, непосредственно подчиняется Генеральному директору. Основные функции: организует деятельность Департамента аудита в соответствии со стратегией развития Компании, осуществляет текущее управление и контроль за деятельностью подразделения, управляет качеством оказываемых услуг, разрабатывает мероприятия по повышению качества оказываемых услуг, отвечает за принятие решений о приеме новых клиентов и/или продолжении сотрудничества с ними, участвует в кадровой политике Компании, осуществляет координацию и контроль выполнения работниками подразделения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, организует и проводит обучение сотрудников Департамента аудита, обеспечивает выполнение процедур внутреннего контроля качества и эффективного функционирования системы контроля качества, осуществляет мероприятия, связанные с прохождением внешнего контроля качества работы со стороны СРО ААС и УФК по РТ, решает сложные вопросы в пределах своей компетенции, проводит консультирование работников подразделения в рамках задач подразделения, выполняет отдельные задания руководителя организации для целей деятельности аудиторской организации, проводит совещания по вопросам деятельности подразделения.
- *Коммерческий директор*, непосредственно подчиняется Генеральному директору. Основные функции: отвечает за предоставление Генеральному директору рекомендаций относительно деятельности Компании, обосновывает цели развития, готовит предложения по освоению новых направлений бизнеса, обеспечивает продвижение всех видов услуг, оказываемых Компанией, отвечает за принятие на обслуживание нового клиента или продолжение сотрудничества с клиентом, которому ранее оказывались аудиторские услуги или сопутствующие аудиту услуги. Формирует график проверки и состав аудиторской группы для реализации проекта исходя из необходимости обеспечения должного уровня качества оказания аудиторских услуг.
- *Финансовый директор-главный бухгалтер*, непосредственно подчиняется Генеральному директору. Основные функции: разрабатывает эффективные стратегии управления материальными ресурсами компании; планирует и рационально распределяет финансы; составляет и предоставляет управленческую и финансовую отчетность руководителю, представителям налоговых органов.

4. Описание системы внутреннего контроля качества аудиторской организации ООО фирма «Аудит ТД», включая заявление исполнительного органа об эффективности ее функционирования

Система внутреннего контроля работы ООО фирма «Аудит ТД» организована в соответствии с требованиями федерального закона от 30.12.2008г. №307 –ФЗ «Об аудиторской деятельности», МСКК1 «Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг», МСА 220 «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности», Кодекса профессиональной этики аудиторов, Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций.

ООО фирма «Аудит ТД» устанавливает такую систему контроля качества заданий, которая обеспечивает разумную уверенность в том, что ООО фирма «Аудит ТД» и ее сотрудники проводят аудит и оказывают сопутствующие аудиту услуги, прочие задания в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, применимых законодательных и нормативных требований, внутренних документов по аудиторской деятельности, а также в том что заключения и отчеты, выпущенные ООО фирма «Аудит ТД», соответствуют условиям конкретных заданий и носят надлежащий характер в конкретных обстоятельствах.

В ООО фирма «Аудит ТД» приняты Правила внутреннего контроля качества в соответствии с требованиями международных стандартов аудита и Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Система контроля качества аудиторских услуг, включает следующие элементы:

- обязанности руководства аудиторской организации по обеспечению качества услуг, оказываемых аудиторской организацией;
- этические требования;
- принятие на обслуживание нового клиента и продолжение сотрудничества;
- кадровая работа;
- выполнение задания;
- мониторинг.

Обязанности руководства фирмы по обеспечению качества аудиторских услуг

Обеспечение качества услуг является первостепенной задачей корпоративной политики Компании. Последовательность оперативных действий и распоряжений со стороны руководства Компании, демонстрируют важность системы контроля качества услуг и оказание аудиторских услуг в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и применимых законодательных и нормативных требований, внутрифирменных стандартов, а также выпуск заключений и иных отчетов, соответствующих условиям конкретных заданий, которые носят надлежащий характер в конкретных обстоятельствах.

Этические требования

- При оказании аудиторских и сопутствующих аудиту услуг работники фирмы соблюдают основные принципы Кодекса профессиональной этики аудиторов, а именно:
 - независимость;
 - честность;
 - объективность;
 - профессиональная компетентность и должная тщательность;
 - конфиденциальность;
 - профессиональное поведение.

• В целях обеспечения независимости работников фирмы при принятии клиента на обслуживание, а также при осуществлении аудиторских проверок и сопутствующих аудиту услуг выясняются следующие обстоятельства в отношении работников фирмы и членов их семей:

- имеется ли у работников фирмы финансовая заинтересованность в результатах аудиторской проверки.
- является ли кто-либо из работников фирмы собственником, членом совета директоров аудируемой организации.
- имеются ли займы (гарантии) работников фирмы, выданные (предоставленные) аудируемым лицом.
- заключались ли трудовые (и иные договоры) на выполнение бухгалтерских работ в последние три года до начала проверки.
- имеются ли личные контакты с руководством аудируемого лица
- занимает ли руководящие посты кто-либо из работников фирмы и членов их семей в организации, где проводится аудит.

Наличие (отсутствие) вышеуказанных обстоятельств фиксируется в «Заявлении о независимости аудитора», которое оформляется по каждому аудиторскому заданию и подписывается всеми членами аудиторской группы.

Работники фирмы своевременно сообщают руководству фирмы об обстоятельствах и отношениях, которые могут создавать угрозу независимости.

• В целях обеспечения независимости фирмы в лице ее руководства при принятии клиента на обслуживание, а также при осуществлении аудиторских проверок и сопутствующих аудиту услуг выясняются следующие обстоятельства в отношении руководства фирмы:

- имеется ли финансовая заинтересованность в результатах проводимой аудиторской проверки
- оказывались ли фирмой услуги по ведению бухгалтерского учета и подготовке финансовой (бухгалтерской) отчетности, по которой выдается аудиторское заключение
- связана ли фирма тесными деловыми отношениями с аудируемой организацией.
- является ли собственником либо связанным лицом по отношению к аудируемой организации.
- предоставлялись ли (получались ли) займы аудируемой организации (от аудируемой организации).

Наличие (отсутствие) вышеуказанных обстоятельств фиксируется в «Заявлении о независимости ООО фирма «Аудит ТД», которое оформляется ежегодно в отношении всех проектов текущего года и подписывается руководством фирмы.

• В случае возникновения угрозы потери независимости необходимо принимаются меры по устранению угрозы или сведению ее к минимуму:

а) руководитель аудиторской группы, а также иные лица, обязанные соблюдать независимость, обязаны своевременно сообщать руководству фирмы о любых нарушениях независимости, о которых им станет известно.

б) руководитель аудиторской группы предоставляет информацию об объеме оказываемых услуг

в) руководство фирмы оценивает угрозу нарушения независимости, принимает меры по ее устранению вплоть до отказа от выполнения задания.

• При принятии клиента на обслуживание руководство фирмы оценивает степень возникновения угроз соблюдению основных принципов, в частности угрозы личной заинтересованности, угрозы самоконтроля, угрозы заступничества, угрозы близкого знакомства, угрозы шантажа.

Результаты такой оценки фиксируются в «Листе о согласии принятия клиента».

• В случае назначения на одно и то же задание в течение длительного времени одних и тех же работников, осуществляющих руководство на разных уровнях, возникает угроза «привычности».

- Для сведения к минимуму угроз, поименованных в пунктах 5 и 6, руководству фирмы принимает меры предосторожности:
 - отстранение от проверки члена группы, относительно которого возникла угроза, назначение другого работника для выполнения задания.
 - периодическая ротация работников, осуществляющих руководство аудиторской проверкой одного и того же хозяйствующего субъекта. Факт ротации руководителей аудиторских групп фиксируется в журнале ротации руководителей аудиторских групп.
 - обсуждение этических проблем с руководящими работниками клиента
 - раскрытие руководящим работникам клиента характера оказываемых услуг и размера взимаемой платы
 - получение консультаций от независимой (третьей) стороны (например, СРО)
 - поддержание высокого профессионального уровня работников аудиторской службы путем регулярного повышения квалификации.
 - соблюдение стандартов аудиторской деятельности всеми участниками аудиторской группы.

Принятие на обслуживание нового клиента или продолжение сотрудничества

- При решении вопроса о принятии (непринятии) на обслуживание клиента оценивается честность руководства предполагаемого аудируемого лица, выявляется наличие сомнительных характеристик клиента (его собственников, руководящих лиц или деятельности).
- Оценка клиента на честность оформляется посредством «Теста на соблюдение Федерального Закона от 07.08.2011 года №115–ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем». Кроме того, осуществляется сбор информации коммерческим отделом о потенциальном клиенте на отсутствие его репутации непорядочного клиента, о чем делается отметка в «Листе оценки возможности принятия на обслуживание клиента».
- Оценка на возможность выполнения задания посредством обладания необходимыми трудовыми ресурсами и временем производится коммерческим директором и директором по методологии и аудиту. Оценка приемлемости задания фиксируется в «Листе оценки возможности принятия на обслуживание клиента» или в «Листе оценки возможности продолжения сотрудничества». При оценке возможностей, профессиональной компетентности, временных рамок и ресурсов фирмы для решения вопроса о принятии на обслуживание нового клиента или продолжении сотрудничества с уже существующим клиентом необходимо проанализировать конкретные требования к заданию, руководителю аудита или иного задания и специалистам всех уровней. А именно:
 - а) знания работников в конкретной отрасли или области;
 - б) опыт применения требований нормативных правовых актов Российской Федерации или возможность быстрого приобретения необходимых навыков и знаний;
 - в) наличие достаточного для выполнения задания количества работников, владеющих необходимыми знаниями и обладающих соответствующей профессиональной компетентностью;
 - г) возможность привлечения сторонних экспертов в случае необходимости;
 - д) наличие в составе работников лиц, отвечающих критериям и требованиям, предъявляемым к лицам, способным выполнять обзорные проверки качества выполнения задания, если это применимо;
 - е) способность фирмы выполнить задание в установленные сроки.
- Оценив потенциального клиента на честность, а также степень угроз основным принципам поведения аудитора, обеспеченность фирмы необходимыми возможностями, временем и ресурсами, руководство аудиторской фирмы принимает решение о принятии клиента на обслуживание или продолжение с ним сотрудничества.

Кадровая работа

- Качество оказываемых услуг обеспечивается наличием кадрового состава, владеющего необходимыми знаниями, опытом, соблюдающего этические принципы, способного выполнять задания с соблюдением стандартов аудиторской деятельности.
 - Основные принципы при приеме работника в департамент аудита:
 - претендент на должность «эксперт» должен иметь высшее образование по специальности «Бухгалтерский учет» или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», стаж работы по специальности не менее двух лет. Исключение по стажу для претендентов, окончивших высшее учебное заведение по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с дипломом без оценок «удовлетворительно».
 - претендент на должность «аудитора» должен иметь аттестат профессионального аудитора.
 - претендент должен ответить с положительным результатом на вопросы теста, предложенного ему фирмой, не менее чем на 50 процентов.
 - при наличии двух вышеуказанных условий кандидатура претендента будет рассмотрена и приглашена на собеседование к генеральному директору.
 - на собеседовании с генеральным директором и директором по методологии и аудиту выявляются личностные характеристики претендента.
- Принимается решение о приеме (неприеме) на работу в качестве аудитора (эксперта).
- В случае положительного решения генерального директора о приеме претендента на работу, оформляется приказ о зачислении работника в штат, заключается с ним трудовой договор, работник знакомится с кодексом этики аудитора, правилами независимости, внутрифирменными стандартами аудита, с должностной инструкцией, положением об оплате труда, о чем делается отметка в приказе о приеме на работу.
 - Развитие навыков и профессиональной компетенции работников осуществляется посредством:
 - а) наличия профессионального образования. Все работники службы департамента аудита, принимающие участие в аудиторских проверках, имеют высшее профессиональное образование.
 - б) постоянного профессионального обучения (ежегодные 40-часовые курсы повышения квалификации, вебинары по изменению требований законодательства в бухгалтерском и налоговом учете, аудиторской деятельности).
- При возникновении вопросов при проведении аудиторской проверки руководитель аудиторской группы имеет возможность обратиться в отдел консалтинга, получить устную консультацию.
- При возникновении вопросов, не регламентированных четко нормативными документами либо по этим вопросам имеется двойное толкование, руководитель аудиторской группы обращается в методический совет фирмы, который вырабатывает «мнение фирмы».
- в) приобретения опыта в процессе работы. Аудитор (эксперт) повышает свой профессиональный уровень самостоятельно, прорабатывая специализированную информацию. Каждый аудитор (эксперт) обеспечивается информационным пакетом «Гарант» на базе персонального компьютера («ноутбука»).
 - г) обучения менее опытных специалистов более опытными.

Выполнение задания

- Обеспечение разумной уверенности в том, что задания выполняются в соответствии с требованиями аудиторских стандартов, начинается с формирования аудиторской группы для выполнения определенного задания.
- Состав группы определяется исходя из интересов качества выполняемого задания, а именно: аттестованного аудитора, имеющего стаж работы в аудиторской фирме не менее трех

лет и опыт работы в данной отрасли, и эксперта, не имеющего профессионального аттестата аудитора, но обладающего профессиональными знаниями.

- Перед проведением аудиторской проверки проводится инструктаж членов группы о целях и задачах проверки, группа обеспечивается пакетом методических рекомендаций, стандартизированных форм рабочей документации, ссылок на нормативные документы по данной отрасли. Каждый аудитор обеспечивается «ноутбуком», на котором установлена справочно-правовая система «Гарант».

- Руководитель аудиторской группы осуществляет:

- надзор за выполнением порученных заданий другим членом группы, руководителем которой он является. Определяет, есть ли необходимость в пересмотре характера задания, временных рамок и объема выполненной работы. Проверяет, соответствует ли выполненная работа нормативным правовым актам РФ и стандартам, насколько выполненная работа подтверждает полученные выводы и документально оформлена, достаточны ли полученные доказательства, на которых основывается аудиторское заключение. Анализирует рабочие документы, созданные членами группы, проведение анализа рабочих документов подтверждается подписью руководителя группы. Формирует мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, подготавливает аудиторское заключение.

- Руководитель задания по аудиту:

а) отвечает за организацию получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным и спорным вопросам.

б) убеждается, что участники аудиторской группы имеют возможность получать соответствующие разъяснения и консультации от других более опытных участников аудиторской группы, а также лиц, имеющих соответствующие знания, полномочия и опыт, работающих в фирме.

К таким лицам, в частности, относятся работники отдела консалтинга по бухгалтерскому учету и налогообложению, экологического консалтинга, юрист, директор по методологии и аудиту, генеральный директор.

в) убеждается, что выводы, сделанные по результатам консультаций, были применены на практике.

- В ходе проведения аудита аудитором оцениваются (идентифицируются) клиенты на наличие признаков недобросовестности, коррупции и действий, связанных с легализацией доходов, полученных преступным путем. Результаты такой оценки фиксируются в тестах («Тест на недобросовестность» и «Тест на соблюдение Федерального Закона от 07.08.2011 года №115 –ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем», а также в разделе 6 «Стандарта Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения».

- Приказом генерального директора назначено лицо, ответственное за проведение обзорных проверок выполнения задания директор по методологии и аудиту .

Объем консультаций, связанных с выполнением задания, предоставляемых лицом, осуществляющим обзорную проверку, не превышает объем, создающий угрозу объективности суждений данного лица.

- При обзорной проверке качества выполнения задания производится оценка значимых суждений, сформированных участниками аудиторской группы и выводов, формирующих аудиторское заключение.

- Лицо, ответственное за проведение обзорной проверки анализирует выводы, отраженные во мнении о достоверности бухгалтерской отчетности, сформированного руководителем аудиторской группы, на их существенность, а также обоснованность их вынесения в аудиторское заключение.

- Обзорные проверки качества задания проводятся до выдачи аудиторского заключения.

- Документирование обзорных проверок осуществляется в Карте контроля качества аудиторских проверок/ процедура «Обзорная проверка».

Мониторинг

- Цель мониторинга – оценка соблюдения стандартов аудиторской деятельности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, надлежащей организации контроля качества, в результате чего аудиторские заключения и иные отчеты соответствуют условиям конкретных заданий.
- Ответственный за мониторинг – генеральный директор Дербенева Т.Д.
- В задачу ответственного за мониторинг лица входит:
 - анализ учета изменений в стандарты аудита и нормативные правовые акты РФ, касающихся контроля качества,
 - письменного подтверждения соблюдения принципов независимости,
 - постоянного профессионального обучения
 - вопросов, связанных с принятием на обслуживание нового клиента или продолжением сотрудничества
 - выявление необходимости внесения изменений в систему контроля качества фирмы.
 - доведение до сотрудников недостатков, выявленных в системе контроля качества.
 - выборочная инспекция завершенных заданий.
- Выборочная инспекция проводится в отношении одного завершенного задания каждого руководителя группы, выполненного за один год. Результаты выборочной проверки фиксируются в «Карте контроля качества аудиторской проверки».
- Результаты мониторинга доводятся до сведения работников департамента аудита на общих собраниях.

Заявления исполнительного органа ООО фирма «Аудит ТД»

- Применяемая ООО фирмой «Аудит ТД» система внутреннего контроля качества аудиторских услуг эффективно функционирует и обеспечивает оказание аудиторских услуг на должном уровне.
- Исполнительный орган принимает все меры по обеспечению независимости при осуществлении аудиторской деятельности. Все сотрудники департамента аудита и руководства аудиторской фирмы соблюдают принцип независимости при проведении аудиторских проверок и при принятии клиента на обслуживание. Имеется документальное подтверждение независимости руководства фирмы, а также членов аудиторских групп.
 - Все аудиторы фирмы выполняют требование о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленное частью 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности».
 - Целью деятельности ООО фирма «Аудит ТД» является достижение высокого качества выполнения заданий. Все сотрудники ООО фирма «Аудит ТД» ознакомлены с принципами и процедурами контроля качества услуг, с принципами и правилами, касающимися независимости, установленными в ООО фирма «Аудит ТД» и приняли на себя персональную ответственность за качество услуг, а также за соблюдение принципов и правил независимости и этики.

5. Дата, по состоянию на которую проведена последняя по времени внешняя проверка качества работы аудиторской организации, и наименование органа (организации), проводившего данную проверку

Управлением Федерального казначейства по Республике Татарстан в феврале 2018 года осуществлен внешний контроль качества работы при оказании аудиторских и сопутствующих аудиту услуг, дана оценка качества работы фирмы «Аудит ТД» за период с 01.01.2015 г. по 31.12.2017 г. (акт внешней проверки качества работы от 28.02.2018г.). *Результат проверки:* качество работы ООО фирма «Аудит ТД» в целом соответствует требованиям Федерального закона №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодекса профессиональной этики аудиторов. Система внутреннего контроля качества услуг в целом обеспечивает разумную уверенность в том, что ООО фирма «Аудит ТД» и его работники проводят аудит в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов аудиторской деятельности.

СРО ААС провела контрольные процедуры внешнего контроля качества работы за период с 01.01.2019г. по 31.12.2020г. (Свидетельство №979-21/12-1655, протокол комиссии по контролю качества СРО ААС №25-21 от 03.12.2021г.) *Результат проверки:* «Аудиторская организация в целом соблюдает требования Федерального закона №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодекса профессиональной этики аудиторов, а также Устава саморегулируемой организации аудиторов. Внутренний контроль качества работы аудиторской организации в целом обеспечивает соблюдение аудиторской организацией и ее работниками установленных требований»

6. Наименования всех организаций, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности которых аудиторской организацией в 2021 году был проведен обязательный аудит:

- АО «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Алабуга» ОГРН: 1061674037259.
- АО «ОЭЗ «Иннополис» ОГРН:1131690017095.

7. Информация об организации и обеспечении соблюдения аудиторской организацией ООО фирма «Аудит ТД» требований профессиональной этики и независимости, установленных Федеральным законом от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также кодексом профессиональной этики аудиторов и правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

В целях соблюдения сотрудниками ООО фирма «Аудит ТД» основополагающих требований аудита (независимости, честности, объективности, конфиденциальности и профессиональной этики) сотрудники, вне зависимости от наличия квалификационного аттестата аудитора, обязаны придерживаться норм профессиональной этики, установленных Кодексом этики.

Сотрудники ООО фирма «Аудит ТД» информируются о требованиях независимости, честности, объективности, конфиденциальности, соблюдения аудиторской тайны, а также нормах профессионального поведения, установленных в ООО фирма «Аудит ТД». Не менее одного раза в год ООО фирма «Аудит ТД» получает письменные подтверждения соблюдения ее политики и процедур в области независимости от всего персонала организации, который должен быть независим в соответствии с этическими требованиями.

ООО фирма «Аудит ТД» и все сотрудники ООО фирма «Аудит ТД» должны быть независимы от аудируемого лица и третьих лиц. Независимость сотрудников ООО фирма «Аудит ТД» рассматривается как по формальным, так и по фактическим

обстоятельствам. ООО фирма «Аудит ТД» выявляет и оценивает обстоятельства и отношения, создающие угрозы ее независимости, и с помощью мер предосторожности предпринимает соответствующие действия по их устранению или сведению до приемлемого уровня.

В ООО фирма «Аудит ТД» применяются следующие, существующие в структуре управления и заложенные в ее процедурах контроля, меры предосторожности:

- правила и процедуры, направленные на контроль и мониторинг качества работ, выполняемых в ходе проверки;
- политика документирования сохранения независимости, направленная на выявление угроз независимости, оценку их значимости, определение и применение мер предосторожности по их устранению или, если они оказываются значимыми, сведению до приемлемого уровня;
- внутренние правила и процедуры контроля за соблюдением независимости ООО фирма «Аудит ТД»;
- правила и процедуры, позволяющие выявлять заинтересованность или характер отношений между сотрудниками или ООО фирма «Аудит ТД», с одной стороны, и аудируемым лицом, с другой стороны;
- привлечение сотрудников, не связанных с проверкой, к оказанию аудируемому лицу иных услуг;
- своевременное доведение информации о правилах и процедурах ООО фирма «Аудит ТД» и о любых изменениях к ним до сведения всех сотрудников ООО фирма «Аудит ТД» и организация их обучения;
- выведение из проверки сотрудников, финансовая заинтересованность которых в аудируемом лице или отношения которых с аудируемым лицом могут создать угрозу независимости ООО фирма «Аудит ТД».

Генеральный директор ООО фирма «Аудит ТД» подтверждает, что ООО фирма «Аудит ТД» и аудиторы соблюдают требования в отношении соблюдения независимости, установленные законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность, включая требования по проведению внутренней проверки соблюдения независимости и требования профессиональной этики, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

8. Заявление исполнительного органа аудиторской организации об исполнении аудиторами аудиторской организации ООО фирма «Аудит ТД» требования о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленного частью 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности»

Законодательство, регулирующее аудиторскую деятельность, обязывает специалистов департамента аудита, участвующих в выполнении аудиторских заданий, на протяжении профессиональной деятельности непрерывно повышать квалификацию.

Во внутренних документах ООО фирма «Аудит ТД», предусмотрены процедуры, обеспечивающие развитие навыков и профессиональной компетентности:

- профессиональное образование;
- постоянное профессиональное обучение;
- приобретение опыта в процессе работы;
- обучение менее опытных специалистов более опытными, в том числе внутри аудиторской группы.

Ежегодно аудиторы повышают свою профессиональную квалификацию на курсах повышения квалификации аудиторов, организуемых не менее 40 часов на базе ООО «Академии бизнеса Аудит ТД». Обучение по всем изменениям в бухгалтерском,

налоговом и аудиторском законодательстве проводится в формате онлайн (вебинары). Ежемесячно до всех аудиторов (экспертов) доводится в электронном виде обзор нормативных документов, писем Министерства финансов по бухгалтерскому учету и налогообложению, арбитражной практики.

Посещение образовательных мероприятий для всех специалистов Департамента аудита является строго обязательным.

Генеральный директор ООО фирма «Аудит ТД», подтверждает, что все сотрудники Компании, являющиеся аудиторами, выполнили требования о прохождении обучения по утвержденным программам повышения квалификации, в объеме не менее 20 часов за 2021 год.

9. Сведения о принятой в аудиторской организации системе вознаграждения руководителей аудиторских групп (в том числе основные факторы, оказывающие влияние на размер вознаграждения).

В ООО фирма «Аудит ТД» разработано и действует положение об оплате труда работников департамента аудита (аудиторов). Предусмотрена система премирования по результатам работы каждого работника исходя из его личного вклада с учетом качества проведения проверки, полноты и своевременности формирования аудиторского файла, наличия рекламаций клиента.

10. Описание принимаемых аудиторской организацией мер по обеспечению ротации старшего персонала в составе аудиторской группы

Политика ротации руководителей проверок по аудиту ООО фирма «Аудит ТД», соответствует требованиям законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность. В Компании отслеживается ротация руководителей проверок, осуществляющих руководство аудиторской проверкой одного и того же аудируемого лица, а также общественно-значимого хозяйствующего субъекта (включая аудируемых лиц, являющихся организацией, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам) и аудитор осуществляет ее не реже, чем один раз в семь лет, таким образом, чтобы с клиентами работали руководители проверок, обладающие необходимыми знаниями и навыками, которые позволят не допустить снижения качества предоставляемых услуг.

11. Сведения о выручке аудиторской организации ООО фирма «Аудит ТД» за 2021 год:

	Наименование показателя	Величина (тыс. руб.)
1	Выручка	25 832,7
	в том числе:	
1.1	полученная от проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	16 300,2
	Из них:	
	- <i>организаций, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального Закона «Об аудиторской деятельности»</i>	563,3
	- <i>прочих организаций</i>	
1.2	полученная от проведения инициативного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	4 203,3

2.	Полученная от оказания сопутствующих аудиту услуг	8,7
3.	Полученная от предоставления услуг, связанных с аудиторской деятельностью (в т.ч. консультационных услуг)	5 320,5
	Из них:	
	- <i>аудируемым лицам</i>	574,2
	- <i>прочим организациям</i>	4 746,3

Дата публикации 25.02.2022г.